

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DEL CONSORCIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS A FUERTEVENTURA

Responsable del Tratamiento: Consorcio de Abastecimiento de Aguas a Fuerteventura

Datos de contacto: Lugar Barrio Salinas del Viejo S/N, Puerto del Rosario, Fuerteventura, Las Palmas.

Teléfono: 928850338

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dpo@caaf.es





REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

El Registro de Actividades del **CONSORCIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS DE FUERTEVENTURA** se basa la actividad que realiza la citada Entidad en el ejercicio de sus competencias.

La denominación de los diferentes tratamientos de datos personales es la siguiente:

1. Portal de transparencia
2. Usuarios Web
3. Tesorería
4. Intervención
5. Presupuestos
6. Contabilidad
7. Empleo público
8. Informática
9. Sede electrónica
10. Decretos, resoluciones y acuerdos
11. Gestor de expedientes
12. Videovigilancia
13. Registro de entrada y salida
14. Quejas y sugerencias
15. Contratación de Servicios y Suministros
16. Convenios
17. Proveedores
18. Servicio de Asesoría Jurídica
19. Servicios Generales -Secretaría
20. Patrimonio
21. Recursos Humanos
22. Prevención de riesgos laborales
23. Atención de derechos protección de datos
24. Brechas de seguridad
25. Buzón DPO
26. Padrón Fiscal
27. Parque móvil

1. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PORTAL DE TRANSPARENCIA

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal
- Consentimiento

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión del portal de transparencia. Quejas, sugerencias y reclamaciones de los ciudadanos.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Interesados que presenten quejas, sugerencias y reclamaciones al CAAF. Empleados y cargos públicos. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Hasta revocación del consentimiento, y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

2. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: USUARIOS WEB

BASE JURÍDICA:

- Consentimiento
- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de usuarios de la página web.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Usuarios de la web. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- Nombre y apellidos
- Dirección
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Hasta revocación del consentimiento, y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

3. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: TESORERÍA

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal
- Interés Público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de la tesorería del CAAF.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Ciudadanos. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Datos bancarios
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

4. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: INTERVENCIÓN

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal
- Interés Público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de intervención del CAAF.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Proveedores. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Profesión
- Datos bancarios
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

5. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PRESUPUESTOS

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal
- Interés público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión presupuestaria del CAAF.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Personal del CAAF. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- Nombre y apellidos
- Puesto de trabajo

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

6. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CONTABILIDAD

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de contable del CAAF.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Personal, proveedores, cargos públicos. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Datos bancarios
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos
- Entidades Bancarias

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

7. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: EMPLEO PÚBLICO

BASE JURÍDICA:

- Consentimiento
- Obligación Legal
- Interés público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión del empleo público.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Usuarios. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Formación y titulaciones
- Profesión
- Puesto de trabajo
- Datos bancarios
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Hasta revocación del consentimiento, y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

8. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: INFORMÁTICA

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal
- Interés público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión informática del CAAF.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Usuarios. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Puesto de trabajo
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

9. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: SEDE ELECTRÓNICA

BASE JURÍDICA:

- Consentimiento
- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de trámites realizados por la sede electrónica.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Usuarios de la sede electrónica. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Hasta revocación del consentimiento, y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

10. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: DECRETOS, RESOLUCIONES Y ACUERDOS

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Tramitación de Decretos, Resoluciones y Acuerdos del CAAF.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Interesados incluidos en decretos, resoluciones y acuerdos. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Puesto de trabajo
- Datos bancarios
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

11. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: GESTOR DE EXPEDIENTES

BASE JURÍDICA:

- Consentimiento
- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de expedientes administrativos.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Interesados parte en expedientes. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Fecha de nacimiento
- Formación y titulaciones
- Profesión
- Datos bancarios
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Hasta revocación del consentimiento, y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

12. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: VIDEOVIGILANCIA

BASE JURÍDICA:

- Interés Público
- Interés Legítimo

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Garantizar la seguridad de las instalaciones del CAAF

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Ciudadanos, personal del CAAF y proveedores. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- Imagen

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El plazo de conservación de las imágenes será como máximo de 30 días, salvo en aquellos supuestos en que se deban conservar para acreditar la comisión de actos que atente contra la integridad de personas bienes e instalaciones.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

13. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión del registro de entrada y salida de documentos del CAAF que sean presentados o que se reciban presencial o electrónicamente.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Interesados que hacen uso del registro de entrada y salida. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Correo electrónico
- Teléfono
- Firma Digital
- Datos necesarios según gestión

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

14. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: QUEJAS Y SUGERENCIAS

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión del registro y tramitación de las quejas y sugerencias presentadas en relación con la actuación del CAAF

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Ciudadanos que realizan quejas y sugerencias al CAAF. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Firma manual o digital
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- No está prevista la comunicación de datos, salvo obligación legal.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Hasta revocación del consentimiento, y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

15. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS

BASE JURÍDICA:

- Consentimiento
- Obligación Legal
- Interés Público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de servicios y suministros.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Ciudadanos. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Datos bancarios
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos
- Entidades Bancarias

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Hasta revocación del consentimiento, y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

16. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CONVENIOS

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal
- Interés Público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de convenios con el CAAF.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Personal del CAAF y organismos públicos. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

17. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PROVEEDORES

BASE JURÍDICA:

- Relación contractual
- Obligación legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de proveedores del CAAF.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Proveedores, el propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Profesión
- Datos bancarios
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Entidades Bancarias

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

18. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA

BASE JURÍDICA:

- Consentimiento
- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión del servicio de asesoría jurídica del CAAF.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Solicitantes. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- No está prevista la cesión de datos.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Hasta revocación del consentimiento, y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

19. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: SERVICIOS GENERALES-SECRETARÍA

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal
- Interés público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión general de la secretaría del CAAF

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Usuarios. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Teléfono
- Correo electrónico

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

20. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PATRIMONIO

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal
- Interés público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión del patrimonio histórico

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

21. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: RECURSOS HUMANOS

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal
- Cumplimiento relación laboral o funcional

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de recursos humanos del CAAF

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Personal del CAAF. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Estado civil
- Datos de familia
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Sexo
- Datos médicos referentes a bajas o discapacidad
- Formación y titulaciones
- Profesión
- Puesto de trabajo
- Ingresos, rentas
- Datos bancarios
- Correo electrónico
- Teléfono
- Afiliación sindical

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos
- Entidades Bancarias
- Mutuas
- Riesgos Laborales
- Aseguradoras

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Mientras dure la relación laboral-funcional y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

22. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de cumplimiento de obligaciones relacionadas con la prevención de riesgos laborales

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Personal del CAAF. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Fecha de nacimiento
- Puesto de trabajo
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos
- Mutuas
- Riesgos Laborales

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Mientras dure la relación laboral-funcionarial y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

23. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: ATENCIÓN DE DERECHOS PROTECCIÓN DE DATOS

BASE JURÍDICA:

- Consentimiento
- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de ejercicio de derechos de protección de datos

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Hasta revocación del consentimiento, y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

24. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: BRECHAS DE SEGURIDAD

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de brechas de seguridad

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- Nombre y apellidos
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

25. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: BUZÓN DPO

BASE JURÍDICA:

- Consentimiento
- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión de consultas realizadas a través del buzón del correo del DPO

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- Nombre y apellidos
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Hasta revocación del consentimiento, y en todo caso, el necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

26. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PADRÓN FISCAL

BASE JURÍDICA:

- Obligación Legal

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión del padrón fiscal de los abonados del CAAF.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Abonados. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- D.N.I./N.I.F.
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Datos bancarios
- Correo electrónico
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.

27. ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PARQUE MÓVIL

BASE JURÍDICA:

- Relación Laboral
- Interés Público

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO:

- Gestión y control del parque móvil del CAAF.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS:

- Empleados. El propio interesado o su representante legal.

CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES:

- Nombre y apellidos
- Puesto
- Geolocalización
- Teléfono

CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:

- Organismos públicos

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:

- No está prevista la realización de transferencias internacionales.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- El necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD (DESCRIPCIÓN GENERAL):

- Técnicas:
Uso de contraseña de acceso, control de acceso por perfil, uso de medidas de seguridad en los equipos informáticos con acceso a datos de carácter personal, actualización de ordenadores y dispositivos, copias de seguridad diaria.
- Organizativas:
Obligaciones del personal, control de acceso, control de notificaciones de violaciones de seguridad, derecho de los interesados, contratos con Encargados del Tratamiento, nombramiento de Delegado de Protección de Datos.