



consorcio de abastecimiento  
de aguas a fuerteventura

## Plaza de Gerente del CAAF

### ANEXO I - MODELO CURRÍCULO PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE COBERTURA DEL PUESTO

#### Datos personales

|                     |                     |                    |               |
|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|
| Nombre y apellidos  |                     | N.I.F.             |               |
| Fecha de nacimiento | Lugar de nacimiento |                    | Nacionalidad  |
| Calle               |                     | Número             | Piso Puerta   |
| Población           |                     |                    | Código postal |
| Término municipal   |                     | Provincia          |               |
| Teléfono 1          | Teléfono 2          | Correo electrónico |               |

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que los datos mencionados en este documento son exactos a fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes para participar en la convocatoria.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Fdo.



consorcio de abastecimiento  
de aguas a fuerteventura

## Plaza de Gerente del CAAF

### EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTO PÚBLICO\*

|                |                                     |                               |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Administración |                                     |                               |
| Servicio       | Sección, unidad, negociado o centro |                               |
| Puesto         |                                     |                               |
| Nivel de C.D.  | Fecha de inicio (día, mes y año)    | Fecha de fin (día, mes y año) |

|                |                                     |                               |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Administración |                                     |                               |
| Servicio       | Sección, unidad, negociado o centro |                               |
| Puesto         |                                     |                               |
| Nivel de C.D.  | Fecha de inicio (día, mes y año)    | Fecha de fin (día, mes y año) |

|                |                                     |                               |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Administración |                                     |                               |
| Servicio       | Sección, unidad, negociado o centro |                               |
| Puesto         |                                     |                               |
| Nivel de C.D.  | Fecha de inicio (día, mes y año)    | Fecha de fin (día, mes y año) |

\*La experiencia en la Administración Pública se acreditará mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Certificado de servicios prestados en la Entidad u Organismo de que se trate, expedido por el Servicio de Recursos Humanos correspondiente de la Administración Pública de la que quiera acreditar la experiencia, en el que se especificará el tiempo exacto de duración de los mismos, así como el vínculo jurídico, y la Subescala o cuerpo, clase, o categoría profesional, y el grupo de clasificación.
- Informe de vida laboral.



consorcio de abastecimiento  
de aguas a fuerteventura

## Plaza de Gerente del CAAF

### EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTO PRIVADO\*

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Organización                     |                               |
| Departamento                     |                               |
| Puesto                           |                               |
| Fecha de inicio (día, mes y año) | Fecha de fin (día, mes y año) |

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Organización                     |                               |
| Departamento                     |                               |
| Puesto                           |                               |
| Fecha de inicio (día, mes y año) | Fecha de fin (día, mes y año) |

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Organización                     |                               |
| Departamento                     |                               |
| Puesto                           |                               |
| Fecha de inicio (día, mes y año) | Fecha de fin (día, mes y año) |

\*La experiencia en el Sector Privado se acreditará mediante:

- Informe de vida laboral.
- Certificado de empresa o fotocopia del contrato de trabajo que acredite la categoría profesional.
- Certificación de cotizaciones a la Tesorería de la Seguridad Social.



consorcio de abastecimiento  
de aguas a fuerteventura

## Plaza de Gerente del CAAF

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Señale la formación académica oficial adicional que disponga (distinta de la que le da acceso a esta convocatoria), indicando la titulación, el centro de expedición y la fecha.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Señale la formación complementaria oficial adicional que disponga, indicando la denominación del curso, duración (número de horas, créditos, ECTS), el centro de expedición y la fecha.

### OTROS MÉRITOS RELEVANTES

En este apartado indique todos aquellos méritos que considere relevantes en relación con el puesto al que se opta, y que no se hayan recogido en los puntos anteriores como, por ejemplo:

- Publicaciones y Ponencias x Actividad docente
- Idiomas
- Otros

En todos ellos deberá indicar la denominación o título de la actividad, certificación correspondiente y la fecha.



consorcio de abastecimiento  
de aguas a fuerteventura

## Plaza de Gerente del CAAF

### ANEXO II - DECLARACIÓN RESPONSABLE GENÉRICA DE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA EN FORMATO DIGITAL

Esta Declaración ha de ser firmada y subida a la sede electrónica, como requisito para que puedan ser validados los documentos que se citan en los siguientes puntos.

|                    |        |
|--------------------|--------|
| Nombre y apellidos | N.I.F. |
|--------------------|--------|

#### En nombre propio, declaro bajo mi responsabilidad:

1. Que las copias de los documentos aportados en formato digital a través de la sede electrónica son el reflejo veraz y exacto de los documentos existentes en formato papel que se requieren para formalizar la presentación a la convocatoria para la provisión del cargo directivo correspondiente al puesto de Gerente del Consorcio de Abastecimiento de Aguas a Fuerteventura.
2. Que dispone de la documentación original que así lo acredita y que se compromete a presentarla ante Consorcio de Abastecimiento de Aguas en el momento que así me sea requerido.
3. Que conoce y acepta que únicamente se admitirán las solicitudes que contengan el Anexo I debidamente cumplimentado y firmado, así como la documentación obligatoria; que no serán admitidas las solicitudes, modificaciones o subsanaciones fuera de plazo, ni las presentadas de forma defectuosa; que la documentación que no se acredite formalmente, no será tenida en consideración a efectos de la citada convocatoria.

Asimismo, por medio de este documento, **AUTORIZO** al Consorcio de Abastecimiento de Aguas a Fuerteventura para recabar de otras Administraciones Públicas los datos, certificados e informes necesarios para comprobar la certeza de los datos que figuran en los documentos requeridos, así como sobre la autenticidad de los documentos cuyas copias se aportan, y cualquier otra información que se precise en la tramitación del proceso.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.